

Guatemala de la Asunción
29 de Diciembre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 1514-A-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2,017, correspondiente al mes de Diciembre 2017, con Factura de Pequeño Contribuyente, Serie A1, No.00013.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyar al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
- d. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.
- f. Otras relacionadas a los servicios que presta.


RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo en la recepción de solicitudes para uso de instalaciones del Centro Deportivo.
2. Apoyo en la Programación de actividades permanentes en las instalaciones del Centro Deportivo.
3. Apoyo en la Programación de actividades y/o eventos especiales en las instalaciones del Centro Deportivo.

4. Apoyo en el manejo de correspondencia, archivo y seguimiento de documentos relacionados a actividades del parque.
5. Apoyo en la elaboración de consolidado de estadísticas relacionadas con el Centro Deportivo.
6. Apoyo en la elaboración de Memoria de Labores mensual del Centro Deportivo.
7. Apoyo y coordinación con personal de Áreas sustantivas para la realización de varios eventos este mes en el parque.
8. Apoyo en la coordinación de la Graduación de Agentes de Policía Nacional Civil, en el Estadio.
9. Apoyo en la coordinación de Clausura de Segunda Promoción de Brigadistas Infantiles y Juveniles, de Bomberos Voluntarios, en el Estadio del Centro Deportivo.



ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro.
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Vice General del Departamento de Recreación

Guatemala,
29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe Final de **Actividades Realizadas**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 1514-A-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2,017, correspondiente al periodo del 3 de Abril al 31 de Diciembre 2,017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

ABRIL a DICIEMBRE 2017

- a. Apoyar al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
- d. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.
- f. Otras relacionadas a los servicios que presta.


ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Vo.Bo. Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala,
29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe Final de **Resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 1514-A-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2,017, correspondiente al periodo del **3 de Abril al 31 de Diciembre 2,017**.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo en la recepción de solicitudes para uso de instalaciones del Centro Deportivo.
2. Apoyo en la Programación de Actividades permanentes en las instalaciones del Centro Deportivo.
3. Apoyo en la Programación de Actividades y/o Eventos especiales en las instalaciones del Centro Deportivo.
4. Apoyo en la elaboración de consolidado de estadísticas relacionadas a beneficiarios del Centro Deportivo.
5. Apoyo en la elaboración de Memoria de Labores mensual del Centro Deportivo.
6. Apoyo en el manejo de Correspondencia, archivo y seguimiento de documentos relacionados a actividades del parque.
7. Apoyo y presencia en actividad del Viceministerio del Deporte y la Recreación para informar a los Alcaldes del país sobre la forma en la que se les puede apoyar en la construcción de Proyectos en sus comunidades y como puede apoyarles el Departamento de Áreas Sustantivas en sus actividades.
8. Apoyo y presencia en Capacitación por parte de Recursos Humanos, "Sensibilización de la Actividad Física y la Salud para personal de MICUDE, Centros Permanentes y Empresas."
9. Acompañamiento a equipo de Comunicación Social en filmación de Spot "Yo Decido", dentro de las instalaciones del parque.
10. Apoyo y acompañamiento al equipo de Canal 3 y 7, en la filmación del segmento de competencia, del Programa Combate, llevada a cabo en el Polideportivo.
11. Apoyo y atención a personal del IGSS en "Programa de Salud Mental y Manejo de Estrés", en el Salón de Usos Múltiples.
12. Apoyo al Departamento de Recursos Humanos en capacitaciones de Personal Técnico e Instructores en el Salón de Usos Múltiples.
13. Apoyo en la Programación de actividades permanentes y eventos especiales en las diferentes áreas del parque.
14. Apoyo en el manejo de Correspondencia, archivo y seguimiento de documentos relacionados a actividades del parque.
15. Apoyo al departamento de Recursos Humanos en la toma de fotografías al personal 021 y 031 para actualización de gafetes de identificación.
16. Atención y acompañamiento al Sr. Manuel Herrera, de MSA Producciones y al personal de Infraestructura Física en evaluación de terreno y estadio para la realización de evento masivo en marzo 2018.
17. Apoyo y presencia en Evento realizado por el Ministerio de Gobernación y la Dirección General de inteligencia civil, dentro de las instalaciones del Centro Deportivo.
18. Apoyo al personal de ONSEC, en la coordinación del Rally realizado dentro de las instalaciones del Centro Deportivo.
19. Apoyo y coordinación con Recursos Humanos para llevar a cabo reunión con promotores departamentales, llevado a cabo en el Polideportivo del Centro Deportivo.

20. Apoyo y presencia en Evento realizado por el Viceministerio del Deporte y la Recreación y Fundabien (Teletón) dentro de las instalaciones del Centro Deportivo, Concurso de Bandas y Baile.
21. Apoyo y coordinación con Áreas Sustantivas para llevar a cabo reunión con promotores departamentales, llevado a cabo en el Salón de Usos Múltiples del Centro Deportivo.
22. Apoyo y presencia en reuniones relacionadas con la programación y planeación del 1er. Congreso de Actividad Física y Deporte, en las instalaciones del Palacio Nacional.
23. Acompañamiento a la Srita. Esther Juárez, Delegada de Comunicación Social del Viceministerio del Deporte y la Recreación dentro de las instalaciones del parque para planear imagen dentro del 1er. Congreso de Actividad Física y Deporte.
24. Apoyo y presencia en 1er. Congreso de Actividad Física y Deporte, "El Fut ball como herramienta psicomotriz para el niño y la niña", del 26 al 29 de Junio.
25. Apoyo y presencia en la Capacitación de Primeros Auxilios, impartida por la Academia de Bomberos Municipales y La Unidad de Gestión de Riesgo del Ministerio de Cultura y Deportes.
26. Atención y acompañamiento al personal de Agregados de Guatemala, para afinar detalles para su actividad el día 21 de Agosto.
27. Apoyo y presencia en Evento realizado por el la Policía Nacional de Transito dentro de las instalaciones del Centro Deportivo, Feria Vial 2017.
28. Presencia y acompañamiento al personal de Agregados de Guatemala en su actividad el día 21 de Agosto.
29. Apoyo y coordinación para Feria Sexual y Reproductiva, del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social.
30. Apoyo y coordinación para Feria de la Juventud, del Ministerio de Desarrollo Social, Jóvenes Protagonistas.
31. Apoyo y coordinación con personal de Áreas sustantivas y Conader para la realización de de la II Copa Mundial de Pelota Maya.
32. Coordinación con la Empresa Glasswing para la realización de su evento el 12 de octubre.
33. Apoyo y coordinación con personal de Muni Guate para evento de Adulto Mayor el 9 de octubre.
34. Coordinación con la Empresa La Moderna para la realización del Día Mundial de la Pasta el 5 de Noviembre.
35. Coordinación y presencia en el Día del Barrilete el día 12 de noviembre.
36. Apoyo y coordinación con personal de de Áreas Sustantivas y Sosep para la realización del Día Internacional del Adulto Mayor el día 17 de noviembre.
37. Apoyo y coordinación con personal de Unisuper para llevar a cabo su convivio familiar el día 25 de noviembre.
38. Apoyo en la coordinación de la Graduacion de Agentes de Policia Nacional Civil, en el Estadio el 15 de diciembre.
39. Apoyo en la coordinación de Clausura de Segunda Promocion de Brigadistas Infantiles y Juveniles, de Bomberos Voluntarios, en el Estadio del Centro Deportivo el 3 de diciembre.


ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación